

ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO ANNO 2019

Il giorno 30 del mese di ottobre 2019, alle ore 9,00, presso la sede amministrativa della società Livenza Tagliamento Acque S.p.A., ubicata in Fossalta di Portogruaro (VE), Via L. Zannier n. 9, per la sottoscrizione dell'accordo sul premio di risultato aziendale per l'anno 2019, si sono incontrati:

La società **Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**, nella persona del proprio Direttore Generale con rappresentanza legale, Ing. Giancarlo De Carlo, alla presenza del dott. Nicola Zille, Direttore Amministrativo, e di Fabiola Piccinin responsabile dell'Ufficio Personale di LTA;

per le associazioni sindacali dei lavoratori, la RSU aziendale, nelle persone dei seguenti delegati:

Maristella Antonini (FEMCA-CISL)

Letizia Favaro (FEMCA-CISL)

Dolfi Stefanuto (FILCTEM-CGIL)

Flavio De Lazzari (FILCTEM-CGIL)

Alessio Bassetto (FILCTEM-CGIL)

Tobia Benvenuto (FILCTEM-CGIL)

Elisa Grimaldi (FILCTEM-CGIL)

Le rappresentanze Sindacali Territoriali per L.T.A. rappresentate da:

Alberto Cavallin (FEMCA-CISL)

Davide Stoppa (FILCTEM-CGIL)

Giorgio Rigo (UILTEC-UIL)

Il Segretario provinciale PN e FVG FILCTEM CGIL:

Gianluca Pitton

Il Segretario generale FEMCA-CISL di Venezia

Giuseppe Callegaro

d'ora in poi denominate complessivamente "OO.SS."

per sottoscrivere il seguente

ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO

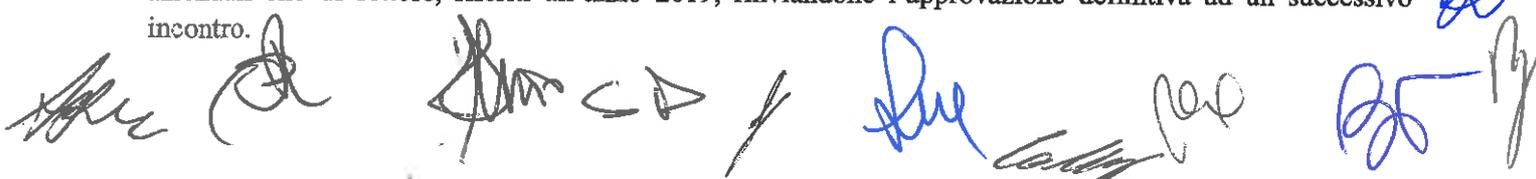
ai sensi dell'art. 9 del CCNL gas-acqua

Anno 2019

Premessa

Il Premio di risultato è l'istituto della contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 9 del CCNL Gas-Acqua che, sostenendo il coinvolgimento dei dipendenti rendendoli partecipi dei benefici derivanti dal loro contributo ai risultati aziendali, favorisce il processo di miglioramento dell'organizzazione e della produttività misurabile attraverso aumenti quantitativi e miglioramenti qualitativi del servizio, nonché incrementi di redditività e competitività dell'azienda.

Nel Verbale di intesa sindacale sottoscritto il giorno 25/07/2019, le parti hanno concordato, in deroga a quanto previsto dal CCNL, considerato il processo di integrazione in corso tra le strutture aziendali delle due società fuse, non ancora completamente concluso a seguito del piano di razionalizzazione delle sedi in fase di ultimazione, che la contrattazione sul premio di risultato riguardi l'anno 2019, rinviando l'applicazione integrale del CCNL, che prevede l'articolazione triennale, a partire dal 2020. Nel medesimo verbale sono stati individuati e condivisi i principali obiettivi e i criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza e innovazione (allegati al suddetto verbale), sia aziendali che di settore, riferiti all'anno 2019, rinviandone l'approvazione definitiva ad un successivo incontro.



Le parti concordano, quindi, che il premio di risultato annuale, nel rispetto del Modello 231, è correlato al conseguimento di obiettivi generali ottenuti dall'azienda in relazione e con espresso riferimento ad "indicatori quantitativi" di produttività, redditività, qualità, efficienza, innovazione. Inoltre, allo scopo di avvicinare quanto più possibile il rapporto tra contributo diretto dei lavoratori e risultati aziendali, sono assegnati obiettivi specifici legati all'attività dei diversi servizi dell'azienda, oltre alla quota legata agli obiettivi aziendali, coerentemente e nel rispetto del Piano Industriale 2019 – 2020 – 2021, condiviso con i responsabili dei servizi operativi in data 16 gennaio 2019, presentato in data 29 gennaio 2019 in CdA, acquisito il parere favorevole dell'Assemblea di Coordinamento Intercomunale in data 12 marzo 2019 e quindi successivamente approvato.

Tale premio, incerto nella corresponsione e nell'ammontare, verrà erogato a livello aziendale solo a seguito della verifica dei risultati di gestione, ed a livello individuale in ragione dell'apporto di ogni singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza e aziendali.

La realizzazione nell'anno degli obiettivi fissati determinerà a consuntivo l'entità dell'erogazione; una parte del premio pari al 60% sarà erogata sulla base del raggiungimento degli obiettivi generali e la rimanente parte del 40% in caso di raggiungimento degli altri obiettivi fissati per singola area/servizio.

Indicatori di Produttività, Redditività, Qualità, Efficienza ed Innovazione

- A. Fino al 60% del premio di risultato teorico verrà erogato sulla base di due indicatori che misurano le prestazioni economiche e gestionali dell'azienda (obiettivi di redditività/produttività):
- A.1 - Incremento del FoNI speso del 2%) rispetto al 2018 che vale il 15% del premio;
 - A.2 - conseguimento degli obiettivi generali fissati dall'Azienda elencati nell'allegato A) che vale il 45% del premio;
- B. Fino al 40% del premio di risultato teorico verrà erogato sulla base del raggiungimento degli obiettivi specifici di settore/servizio elencati nell'allegato B) obiettivi di qualità, efficienza ed innovazione.

	Indicatori	Max
A.1	Coefficiente di produttività/redditività	15%
A.2	Coefficiente di produttività: Obiettivi aziendali	45%
B	Obiettivi specifici di settore/servizio	40%

A.1	Coefficiente di produttività/redditività	Max 15%
	Incremento del FoNI speso > +2% su 2018	15%
	Incremento del FoNI speso < 2% >1,5% su 2018	10%
	Incremento del FoNI speso < 1,5% >1% su 2018	5%
	Incremento del FoNI speso < 1% su 2018	0%

A.2	Coefficiente di produttività: Obiettivi Aziendali	Max 45%
	Conseguiti >85%	45%
	Conseguiti da 66% a 85%	35%
	Conseguiti da 50% a 65%	25%
	Non conseguiti o conseguiti meno del 49%	0%

SA

B	Obiettivi specifici di settore/servizio	Max 40%
	Conseguiti >85%	40%
	Conseguiti da 66% a 85%	30%
	Conseguiti da 50% a 65%	15%
	Non conseguiti o conseguiti meno del 49%	0%

Modalità di erogazione

Hanno diritto al premio tutti i dipendenti in servizio nel corso dell'anno che abbiano maturato almeno sei mesi di servizio, sia dopo l'assunzione che prima della cessazione del rapporto di lavoro. Il premio è collegato alla presenza in servizio dei singoli dipendenti nel corso di ciascun anno di riferimento e viene quindi ridotto in proporzione alle assenze riscontrate. Non vengono considerate le assenze per malattia fino a dieci giorni nell'anno, aumentate a venti per i lavoratori appartenenti alle categorie protette. Sono equiparate alla presenza in servizio le assenze per ferie ed ex festività soppresse, i riposi compensativi, i permessi semifestivi, il periodo di congedo obbligatorio per maternità e paternità, le assenze per infortunio sul lavoro, donazioni di sangue, midollo osseo, permessi retribuiti ai sensi della Legge 104 e permessi sindacali.

Ai lavoratori con contratto part-time il premio verrà corrisposto in proporzione alle ore del contratto.

L'importo del premio individuale verrà parametrato in ragione dei diversi inquadramenti contrattuali e sarà pari ai seguenti importi, comprensivi della quota cristallizzata di € 154,00 medi (parametro 5° livello) già stabilita dal CCNL 18.05.2017:

LIVELLO	IMPORTO PREMIO
2	3.172 €
3	3.315 €
4	3.533 €
5	3.751 €
6	4.102 €
7	4.455 €
8	4.814 €
Q	5.307 €

In caso di passaggio di livello, il premio sarà calcolato pro-quota con riferimento all'effettivo inquadramento di appartenenza.

Sarà decurtato del 10% il premio di risultato spettante ai dipendenti che in corso d'anno siano stati assoggettati a sanzioni disciplinari. Il premio non sarà erogato ai dipendenti che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare in corso dell'anno 2019.

Per esplicito accordo tra l'azienda, la R.S.U. aziendale e le OO.SS. il premio è interamente assoggettato a trattamento di fine rapporto, con esclusione da T.F.R. per i soli dipendenti già dimessi alla data di erogazione del premio.

Il premio verrà assegnato ai dipendenti in misura variabile, tenuto conto del rapporto esistente tra le assenze come sopra dettagliate ed il periodo di servizio.

Le quote di premio non distribuite verranno riassegnate per il 60% al monte del gruppo di lavoro di appartenenza e per il rimanente 40% al monte complessivo.

Il premio così calcolato verrà corrisposto, di norma in un'unica soluzione, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio, solitamente con la mensilità del mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento.

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink]

Detassazione

Le parti condividono l'obiettivo di ottenere i benefici e gli incentivi previsti dalle normative vigenti in relazione al regime di tassazione agevolata del premio di risultato la cui corresponsione è legata a incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, misurabili e verificabili, in particolare con riferimento all'art. 1 commi 182-190 della Legge 208/2015, al D.M. 25/03/2016 e s.m.i.. Le parti danno atto altresì, come detto in premessa, che sia gli obiettivi generali aziendali di redditività e di produttività che gli altri obiettivi specifici fissati per singola area/servizio erano già stati individuati e riportati nel verbale di intesa sindacale del 25 luglio pur essendo stata rinviata l'approvazione dell'accordo definitivo sul premio di risultato 2019 in attesa del rinnovo della RSU.

Welfare aziendale

L'azienda si è dotata, anche per il 2019/2020, di una piattaforma per la fruizione di opere e servizi di welfare.

L'importo del premio potrà essere destinato in tutto o in parte, per scelta del lavoratore, con espressa richiesta da presentare indicativamente entro il 30 giugno 2020, a:

- a) Alle forme di welfare aziendale che verranno individuate come sopra;
- b) Al Fondo Pensione Complementare.

Dette somme, nei limiti di legge, non concorrono a formare il reddito da lavoro dipendente né sono soggette a imposizione fiscale, neppure a imposta sostitutiva.

L'azienda, a fronte del risparmio sul costo del lavoro, riconoscerà, a beneficio dei dipendenti che aderiscono ad una delle forme di welfare aziendale e/o versamenti di parte o tutto il premio al Fondo Pensione Complementare, una maggiorazione fissata nel 15% del premio destinato dal dipendente a welfare/ Fondo Pensione Complementare, e comunque entro la somma totale massima di Euro 50.000,00, sulla quale vanno applicate le normali regole di tassazione e contribuzione delle somme erogate per la produttività.

Intese conclusive

Gli obiettivi di produttività potranno subire delle variazioni/sostituzioni/integrazioni a seguito di esigenze produttive/organizzative dell'azienda e/o a seguito del verificarsi di fatti straordinari che rendano impossibile il raggiungimento di uno o più obiettivi fissati. In tal caso, l'obiettivo non raggiunto potrà essere: ridefinito o eliminato e, nel caso in cui in corso d'anno sia ancora possibile formulare nuovi obiettivi per la determinazione del premio, sostituito con altro obiettivo.

Autodichiarazione di conformità

Le parti stipulanti il presente accordo, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiarano che lo stesso è conforme ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art.1, commi 182-189, della Legge 28/12/2015, n.208, del DM del 25/03/2016 e s.m.i..

Il presente accordo verrà depositato presso l'ITL al fine di poter fruire degli sgravi di legge sulle erogazioni conseguenti, così come previsto dalla vigente normativa.

Il presente accordo si compone di n. 11 pagine.



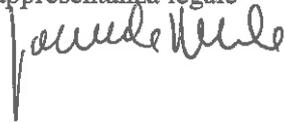
Handwritten signatures in black and blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Letto, firmato e sottoscritto:

per il **Datore di lavoro, Livenza Tagliamento Acque S.p.A.**

Il Direttore generale con rappresentanza legale

Ing. Giancarlo De Carlo



per le associazioni sindacali dei lavoratori, la RSU aziendale, nelle persone dei seguenti delegati:

Maristella Antonini (FEMCA-CISL)

Letizia Favaro (FEMCA-CISL)

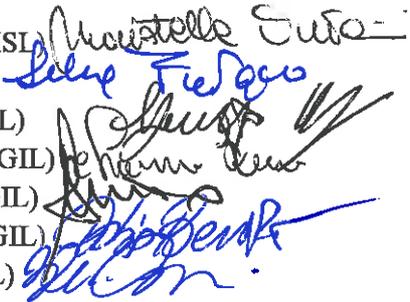
Dolfi Stefanuto (FILCTEM-CGIL)

Flavio De Lazzari (FILCTEM-CGIL)

Alessio Bassetto (FILCTEM-CGIL)

Tobia Benvenuto (FILCTEM-CGIL)

Elisa Grimaldi (FILCTEM-CGIL)



Le rappresentanze Sindacali Territoriali per L.T.A. rappresentate da:

Alberto Cavallin (FEMCA-CISL)

Davide Stoppa (FILCTEM-CGIL)

Giorgio Rigo (UILTEC-UIL)



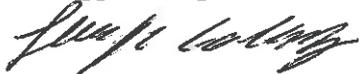
Il Segretario provinciale PN e FVG FILCTEM CGIL:

Gianluca Pitton



Il Segretario generale FEMCA-CISL di Venezia

Giuseppe Callegaro



Allegato A)

OBIETTIVI AZIENDALI ANNO 2019 (45% del premio di risultato)

1) Certificazione aziendale secondo le normative ISO 9001, ISO 14001 e BS OHSAS 18001:

- a) ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità –
Ricertificazione ISO 9001:2015 entro il 31.12.2019 di tutta l'Azienda;
- b) ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale –
Ricertificazione ISO 14001:2015 entro il 31.12.2019 di tutta l'Azienda;
- c) BS OHSAS 18001:2007 Sistema di gestione sicurezza –
Ricertificazione BS OHSAS 18001:2007 entro il 31.12.2019 di tutta l'Azienda.

2) Piano di integrazione aziendale conseguente alla fusione societaria.

Il 2019 rappresenta il secondo anno di gestione e di piena attività della società fusa, orientato da indirizzi e obiettivi comuni, da procedure aggiornate, condivise e partecipate, da un'organizzazione industriale che avrà già messo in comune il patrimonio impiantistico, tecnologico e professionale.

Durante il secondo anno dalla fusione LTA dovrà continuare a garantire, senza incertezza né scadimenti di qualità, i servizi attualmente forniti ai cittadini e al territorio ultimando il processo di aggregazione dei servizi e unificando le procedure.

3) QUALITA' TECNICA

Indicatore S1: durata massima della singola sospensione programmata ≤ 24 ore

- Rispetto dello standard per il 95% degli eventi

Indicatore S2 Tempo massimo per l'attivazione del servizio sostitutivo di emergenza in caso di sospensione del servizio idropotabile ≤ 48 ore

- Rispetto dello standard per il 95% degli eventi

Indicatore S3 Tempo minimo di preavviso per interventi programmati che comportano una sospensione della fornitura ≤ 48 ore

- Rispetto dello standard per il 95% degli eventi

Indicatore M4

- M4a mantenimento, M4b mantenimento, M4c mantenimento;

Indicatore M5

- Mantenimento.

4) QUALITA' CONTRATTUALE Area Sud e Area Nord

Rispetto livelli generali Delibera AEEGSI n. 655/2015 Allegato A

Considerati i tredici livelli generali introdotti dalla Delibera AEEGSI n. 655/2015 Allegato A in merito alla qualità contrattuale, l'obiettivo viene così specificato: Rispetto dei 13 indicatori.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S D', 'M', 'P', 'R', and others, located at the bottom of the page.

Allegato B)

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE ANNO 2019: (40% del premio di risultato)

Servizio Amministrativo

- 1) Predisposizione documenti di bilancio di esercizio entro il 30.04.2019;
- 2) Predisposizione semestrale (Forecast) entro 30.09.2019;
- 3) Adempimenti UNBUNDLING 2018 entro i termini fissati da ARERA;
- 4) Predisposizione preventivo/budget 2020 e strutturazione sistema verifica obiettivi in tempo utile per l'attuazione del programmata;
- 5) Individuazione e affidamento a fornitore di un applicativo software che possa interfacciarsi con l'estratto conto bancario e con la contabilità e offrire contestualmente una visibilità del flusso di cassa con previsione a supporto dell'operatività giornaliera;
- 6) Ultimazione dell'informatizzazione delle procedure di pagamento appoggiate su tutti gli Istituti di credito convenzionati, tramite l'applicativo X3 SAGE;
- 7) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

Servizio Commerciale

- 1) Fatturazione consumi e relativi conguagli 2019 e 2018 secondo la TICS - Deliberazione ARERA 28 settembre 2017 n. 665 - entro i termini di fatturazione dei relativi periodi di competenza;
- 2) Ultimazione delle procedure per l'invio delle fatture elettroniche allo SdI e relativo invio di tutte le fatture con la nuova procedura entro il 31.07.2019;
- 3) Recupero fatturazione anni pregressi: 2015 - 2016 - 2017 nei comuni di Sesto al Reghena, Fiume Veneto, Zoppola e Casarsa con scadenza pagamento 31.12.2019, entro il 30.11.2019;
- 4) Recupero crediti 65% fatture insolite sollecitate nel 2019 per fatture emesse nel 2019, 2018 e anni pregressi.
- 5) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture - Anno 2019.

Servizio Tecnico Ingegneria

- 1) Adeguamento/perfezionamento delle procedure e della modulistica per l'implementazione del sistema di qualità e sicurezza aziendale entro 31.12.2019;
- 2) Sostanziale rispetto della tempistica del piano programma interventi aggiornato Anno 2019 con riferimento agli obiettivi strategici entro 31.12.2019;
- 3) Rispetto tempistica affidamenti servizi di Ingegneria e architettura con riferimento agli obiettivi strategici entro 31.12.2019;
- 4) Attuazione, per quanto di competenza, dell'attività tecnica propedeutica all'acquisizione nuova sede aziendale entro 31.12.2019;
- 5) Completamento del processo di integrazione ed uniformazione delle procedure tecnico/operative delle due aree Nord e Sud entro 31.12.2019;
- 6) Attività di ricerca finalizzata alla salvaguardia delle falde sotterranee e individuazione nuovi acquiferi entro 31.12.2019.

Servizio SIT

- 1) Rilievo e digitalizzazione rete acquedotto e relativi componenti area nord entro il 31.12.2019;
- 2) Aggiornamento viabilità carta tecnica regionale numerica area nord entro il 31.12.2019;
- 3) Digitalizzazione e bonifica dataset rete fognatura area nord entro il 31.12.2019;
- 4) Codifica e validazione sinfi intera rete fognaria LTA e conclusione iter di primo popolamento alla nuova specifica sinfi 3.1 entro il 31.12.2019.

Servizio Logistica

- 1) Estensione ai mezzi Area Nord software gestione flotta aziendale per il 20% non eseguito nel 2018 entro 31.12.2019;
- 2) Sviluppo del piano di condivisione dei mezzi (car sharing) entro il 31.12.2019;
- 3) Gestione della pianificazione e avvio del sistema elettronico per l'utilizzo delle chiavi delle auto aziendali (key conductor data sheet) entro il 31.12.2019;
- 4) Definizione del programma di estensione ai mezzi dell'Area Nord del sistema rilevamento satellitare e contestuale sostituzione dei dispositivi di localizzazione GPS/GPRS in uso presso l'Area Sud con dispositivi di localizzazione e diagnostica, da installare su tutti i veicoli aziendali, entro il 31.12.2019;
- 5) Riorganizzazione del magazzino centrale e dei magazzini secondari mediante implementazione del sistema informativo ERP aziendale, Sage X3, per la gestione completa dei servizi e delle forniture, entro il 31.12.2019;
- 6) Rispetto delle tempistiche per gli affidamenti di servizi e forniture in base alle esigenze del servizio;
- 7) Completamento del censimento delle attrezzature e gestione della fase di avvio con logica fleet management, entro 31.12.2019.

Servizio Acquedotto

- 1) Sviluppo del progetto Water safety-plan nel rispetto dei tempi dettati dal gruppo di lavoro dei Gestori SII del FVG.
- 2) Completamento distrettualizzazione e modellazione rete Distretto campione Le Fratte - AREA SUD. Entro 30.06.2019
- 3) Progettazione appalto di "modellazione numerica delle reti idriche, la progettazione di District Meter Area, l'implementazione del monitoraggio strumentale e l'attivazione del sistema informatico di gestione nelle reti di acquedotto gestite da: Piave Servizi dello sviluppo di circa 3.300 km nel territorio dei 39 Comuni soci, Livenza Tagliamento Acque S.p.A. dello sviluppo di circa 2.700 km nel territorio di 42 Comuni soci, HydroGEA S.p.A. dello sviluppo di circa 646 km nel territorio di 7 Comuni soci". Entro 31.12.2019;
- 4) Organizzazione estensione all'area NORD del contratto, già attivo per l'area SUD, relativo alle analisi dei campioni delle acque potabili con un laboratorio di un Gestore del Servizio Idrico Integrato, Affidamento all'esterno dell'attività di campionamento per la sola area NORD. Entro aprile 2019.
- 5) Progettazione Accordi quadri semestrali per interventi di pronto intervento reti - AREA NORD. Entro 31.08.2019.
- 6) Progettazione Accordo quadro pluriennale per interventi di pronto intervento reti- AREA NORD. Entro 31.12.2019
- 7) Attuazione direttive Regioni Veneto e FVG per controllo radioattività nelle acque potabili nel rispetto della tempistica delle rispettive Direzioni Sanitarie - AREA NORD e AREA SUD.
- 8) Sopralluoghi e/o installazione di contatori nei comuni montani (AREA NORD) per almeno il 40% delle utenze sprovviste. Entro 31.12.2019.

Servizio Fognatura

- 1) Progettazione Accordo quadro per interventi manutenzioni straordinarie ed estensione reti e pronto intervento all' Area Nord o intero comprensorio entro 31.12.2019;
- 2) Sviluppo attività per ricerca acque parassite Comuni di Fontanafredda e Cordenons calendarizzazione programmazione 2020 entro il 31.12.2019;
- 3) Avvio delle attività di campionamento presso gli utenti industriali per il rispetto della TICS1 e per la verifica degli stessi entro 31.12.2019;
- 4) Estensione delle attività di manutenzione straordinaria ed esecuzione allacciamenti con personale interno all'AREA NORD entro 31.12.2019;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S.D.', 'M.', 'P.O.', and 'P.S.']

- 5) Unificazione della procedura di gestione delle segnalazioni verso terzi tra AREA NORD e AREA SUD oltre che tra ACQUEDOTTO e FOGNATURA entro 31.12.2019;
- 6) Unificazione della procedura di gestione delle nuove lottizzazioni tra AREA NORD e AREA SUD entro 31.12.2019;
- 7) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

Servizio Depurazione

- 1) Avvio dei nuovi depuratori di Cordenons (via Aquileia e via Chiavornicco) e Sacile entro il 31.10.2019;
- 2) Completamento lavori di adeguamento a avvio depuratori di Fiume Veneto e Portogruaro entro il 30.09.2019;
- 3) Avvio e monitoraggio impianti di depurazione di Concordia Sagittaria e La Salute di Livenza a seguito dei lavori di revamping entro il 30.09.2019;
- 4) Supporto alle attività propedeutiche allo studio di fattibilità adeguamento depuratore di Bibione entro il 31.12.2019;
- 5) Definizione programma per l'estensione all'Area Nord del software di gestione delle manutenzioni programmate delle apparecchiature/impianti entro il 30.11.2019;
- 6) Allineamento e accorpamento servizi e forniture tra le aree nord, sud e Bibione: servizio campionamento e analisi acque reflue, servizio di spurgo e trasporto fanghi liquidi, servizio di manutenzione strumentazione di misura E+H entro il 31.12.2019;
- 7) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

Servizio Elettrico

- 1) Ristrutturazione totale elettroidraulica della centrale di San Martino al Tagliamento, compresa sostituzione delle elettropompe dei pozzi entro il 31.12.2019;
- 2) Ulteriore potenziamento dell'impianto di Savorgnano (3° pompa da 315kW) entro il 31.12.2019;
- 3) Avvio ristrutturazione elettropompe centrale Fratte entro il 31.12.2019;
- 4) Avvio ristrutturazione elettropompe centrale Lison entro il 31.12.2019;
- 5) Ristrutturazione cabina MT/BT serbatoio di La Salute entro il 31.12.2019;
- 6) Rispetto tempistica affidamenti e forniture.

Sezione Affari Legali – Anticorruzione- Trasparenza

- 1) Aggiornamento piano triennale anticorruzione nei termini previsti dalla norma entro 31.01.2020;
- 2) Implementazione e aggiornamento piano di protezione e tutela dei dati (privacy - nuovo Regolamento Europeo) entro i termini di legge entro 31.12.2019;
- 3) Aggiornamento modello 231 entro il 31.12.2019;
- 4) Ricognizione del programma assicurativo entro 31.12.2019;
- 5) Mantenimento degli standard di efficienza dell'Ufficio pur con la riduzione di una unità di personale dell'ufficio nei secondi sei mesi 2019.

Sezione Personale

- 1) Affidamento a fornitore di servizi delle attività propedeutiche al Progetto Piano di Sviluppo Potenziale Umano aziendale: check-up del potenziale, analisi di clima aziendale, entro il 31.12.2019;
- 2) realizzazione del portale Welfare aziendale, programmazione e ultimazione della relativa formazione agli utenti entro il 31.12.2019;
- 3) Implementazione del portale del dipendente entro il 31.12.2019;
- 4) Garantire adempimenti e procedure funzionali all'attuazione del programma assunzioni attuato come da Piano Industriale 2019-2021 entro il 31.12.2019, per quanto di competenza;
- 5) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture;

Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including names like 'A.M.', 'P.P.', 'S.D.', 'A.M.', 'M.', 'P.P.', 'A.M.', and 'A.M.'.

Servizio Gestione Integrata Qualità Ambiente e Sicurezza

- a) ISO 9001:2015 Sistema di gestione per la qualità – Ricertificazione ISO 9001:2015 entro il 31.12.2019 di tutta l’Azienda;
- b) ISO 14001:2015 Sistema di gestione ambientale – Ricertificazione ISO 14001:2015 entro il 31.12.2019 di tutta l’Azienda;
- c) BS OHSAS 18001:2007 Sistema di gestione sicurezza – Ricertificazione BS OHSAS 18001:2007 entro il 31.12.2019 di tutta l’Azienda.

Sezione Ambiente Sicurezza

- 1) Unificazione procedure di sicurezza Area Nord e Sud, quali posa segnaletica cantieri stradali, lavori in solitario, emergenze, spazi confinati entro il 31.12.2019.
- 2) Allineamento piano formativo, specifico per mansione, per i nuovi dipendenti, con quello aziendale entro il 31.12.2019;
- 3) Allineamento procedure di gestione dei rifiuti generati da attività di manutenzione delle reti e impianti di acquedotto e di fognatura, di Area nord e Sud entro il 31.12.2019.

Sezione Affari Generali – Comunicazione Aziendale

- 1) Attività di componente interno dell’ODV previsto dal Dlgs 231/2001;
- 2) Trasmissione agli Uffici degli atti del Consiglio di Amministrazione entro 31.12.2019 – Anno 2019;
- 3) Garantire la raccolta dati interni, la verifica e la trasmissione in tempo utile al fine della redazione del Bilancio di sostenibilità; Organizzazione evento di presentazione;
- 4) Organizzare il Progetto didattico per le scuole primarie e secondarie per promuovere la conoscenza ed un uso consapevole dell’acqua e coordinare la partecipazione delle scuole al concorso “Bevi l’acqua del tuo rubinetto”;
- 5) Promuovere e coordinare la partecipazione alla giornata ambientale per le scuole vincitrici del concorso “Bevi l’acqua del tuo rubinetto”;
- 6) Promuovere e coordinare il Concorso fotografico 2019;
- 7) Promuovere e coordinare la campagna per Risparmio idrico con realizzazione cartoline da distribuire allo sportello utenti con consigli per ridurre i consumi idrici;
- 8) Coordinare la Realizzazione di Foto e Video istituzionale LTA;
- 9) Allegare i Provvedimenti scansionati – Anno 2019 - nel programma informatico Registro Determine;
- 10) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

Sezione Appalti

- 1) Sviluppo procedura Richiesta Di Acquisto entro 31.12.2019;
- 2) Rispetto, per quanto di competenza, della tempistica affidamenti appalti lavori del piano programma interventi aggiornato entro 31.03.2019 – Anno 2019;
- 3) Rispetto, per quanto di competenza, tempistica affidamenti appalti di forniture e servizi.

Sezione Sistemi informatici

- 1) Nuova configurazione Networking tra le sedi con nuovo Firewall centrostella rindonato nella sede di Fossalta via Scalabrini entro 31.08.2019.
- 2) Nuovo progetto Server Disaster Recovery per i server della sede di Annone Veneto entro 31.07.2019.
- 3) Nuovo progetto fornitura internet su nuovo ponte radio per la sede di Annone Veneto entro 31.07.2019.



- 4) Nuovo progetto per gestione ed invio fatture elettroniche per i 4 software gestionali entro 28.02.2019.
- 5) Adeguamento software area ovest per il conguaglio Tisci 2018 entro 31.10.2019.
- 6) Adeguamento software area ovest per fatturazione con tariffe Tisci entro 31.10.2019.
- 7) Adeguamento software area ovest per fatturazioni pluriennali storiche entro 31.10.2019.
- 8) Virtualizzazione server fatturazione utenti area est ed ex server applicativi area nord entro 31.12.2019.
- 9) Rispetto tempistica affidamenti servizi e forniture.

Regolazione Servizio Idrico Integrato

- 1) Elaborazione nuova Carta del SII unica e nuova Convezione di gestione;
- 2) Predisposizione nuovi registri raccolta dati 655 Area Nord;
- 3) Raccolta dati per calcolo indicatori RQTI anno 2018 e unificazione anagrafiche per import su modulo RQTI di Netribe.

A collection of handwritten signatures and initials in black and blue ink, scattered across the bottom right portion of the page. The signatures are stylized and difficult to decipher, but some appear to include the letters 'S' and 'D'.